

## База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V12 от 25.04.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

№	Запрос	Рекомендованный способ.	Контакты для обращения. Просим соблюдать региональность, писать своим кураторам. СЗ, ЦФО, ЮФО, Урал (Филиппова, Толченкина). Сибирь и ДВ (Горбачева, Бучельник).	Срок выполнения
1	Как внести изменение в название конкурса на стадиях Открыт, Согласование. На стадии Закрыт-запрещено.	Отправить письменный запрос на ЭТП с указанием <b>полного нового названия</b> и номер конкурса/ id.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro  <a href="mailto:client2@tender.pro">client2@tender.pro</a> <a href="mailto:buchelnik@tender.pro">buchelnik@tender.pro</a>	30-60мин
2	Как внести изменение в предмет закупки на вкладке Товары на стадии Формирование / Открыт. Выполнена доработка по Удалению/Добавлению/Редактированию позиций во всех этапах.	1. Воспользоваться функцией Добавление / Редактирования позиций.	Самостоятельно пользователь	
3	Как внести <b>стороннее предложение</b> - это предложение, полученное от КА вне ЭТП на эл.почту или иными способами. Внести <b>стороннее предложение</b> возможно только на стадии ОТКРЫТ (идет прием предложений). Внести <b>стороннее предложение</b> в аукцион нельзя.	Отправить письменный запрос в ДКЦКД с указанием причины отказа КА подать предложение самостоятельно. <b>Исключение для нерезидентов РФ.</b>  Пример, <a href="#">Прошу открыть вкладку «сторонние предложения» для подачи предложения от Foundry Escoser в конкурс (id501416) Причина:.....</a>  После получения согласования менеджер ЭТП открывает доступ к вкладке Стороннее предложение  После внесения предложения сообщить обязательно курирующему менеджеру.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro  <a href="mailto:client2@tender.pro">client2@tender.pro</a> <a href="mailto:buchelnik@tender.pro">buchelnik@tender.pro</a>	30-60мин
4	Как отменить итоги конкурса на ЭТП/выбор Победителя. Возврат на стадию Согласования со стадии Закрыт.	Отправить письменный запрос в ДКЦКД. После согласования переслать на ЭТП. Пример, <a href="#">Прошу вернуть на согласование конкурс 457895.</a>	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro  <a href="mailto:client2@tender.pro">client2@tender.pro</a> <a href="mailto:buchelnik@tender.pro">buchelnik@tender.pro</a>	30-60мин
5	Как продлить срок приема предложений, если конкурс перешел на Согласование. Вариант 1.	Рекомендованным способом считается открытие следующего этапа. В особых случаях см. пункт 6.	Самостоятельно пользователь	

## База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V12 от 25.04.2024.

### • Рекомендации по наиболее частым обращениям.

6	Как продлить срок приема предложений если конкурс перешел на Согласование.	<b>Выполняются запросы возврата на стадию Открыт только для первых этапов. Последующие этапы возвращать на стадию Открыт запрещено.</b> Пример запроса, <a href="#">Прошу вернуть на стадию Открыт конкурс 406578 до 16.10.2021 23:00.</a> Для аукционов с переторжкой указывается дата и время начала переторжки.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro  <a href="#">client2@tender.pro</a> buchelnik@tender.pro	30-60мин
7	Как переназначить ответственного по конкурсам на время отсутствия.	Если перенести нужно собственный конкурс, то самостоятельно на вкладке «Общая информация» (иконка машинка напротив фамилии управляющего)  Для переноса конкурса другого сотрудника, а также переноса своего конкурса на сотрудника другого предприятия отправить письменный запрос на ЭТП с указанием ФИО сотрудника, закрепленного за конкурсами, и кому передать права (при смене предприятия указать его название). Кратко- перенести конкурсы. Указать номера конкурсов <b>по каждому этапу отдельно</b> в теле сообщения ( <b>не высылать скрины</b> ) Запрос выполняется по факту получения, не указывайте отложенную дату /время и дату обратного переноса. <b>По обратному переносу отдельный запрос.</b>	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro  <a href="#">client2@tender.pro</a> buchelnik@tender.pro	30-60мин
8	Как выбрать Победителем более одного Поставщика на 1 позицию. <u>Указать победителей общим списком.</u>	Отправить письменный запрос на ЭТП, с указанием номера отбора, <b>предварительно получив согласование с ДКЦКД.</b>	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro  <a href="#">client2@tender.pro</a> buchelnik@tender.pro	30-60мин
9	Как найти/ определить верную категорию для рассылки. Для поиска категории можно использовать код оквэд. В поисковой строке набрать слово оквэд2 и номер, например, оквэд2 41.20	При возникновении трудностей с поиском категории в каталоге ТендерПро для рассылки, необходимо направить запрос в отдел каталогизации с указанием названия услуги или ТМЦ и копия менеджеру по региону.	<a href="#">catalog@tender.pro</a>	1-4 часа
10	Как <b>открыть 4-ый этап</b> (введено ограничение по проведению отбора не более 3-х этапов)	Отправить письменный запрос коммерческому директору предприятия/дивизиона/дирекции с обоснованием. После согласования переслать на ЭТП. Требование для всех типов отбора.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro  <a href="#">client2@tender.pro</a> buchelnik@tender.pro	30-60мин
11	Как <b>открыть 5-ый и более этап</b> (введено ограничение по проведению отбора не более 3-х этапов)	Отправить письменный запрос в ДКЦКД с обоснованием. После согласования переслать на ЭТП. Требование для всех типов отбора.	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro  <a href="#">client2@tender.pro</a> buchelnik@tender.pro	30-60мин

## База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V12 от 25.04.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

**ЕСЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР НЕ ОТВЕТИЛ В РАЗУМНЫЕ/УКАЗАННЫЕ СРОКИ, ИЛИ ЗАПРОС СРОЧНЫЙ, ИЛИ ЗАПРОС ВНЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ МЕНЕДЖЕРА, РЕКОМЕНДУЕМ ПЕРЕСЛАТЬ СООБЩЕНИЕ НА КЛИЕНТСКИЙ ЯЩИК С УКАЗАНИЕМ В ТЕМЕ СООБЩЕНИЯ НАЗВАНИЯ КОМПАНИИ/ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОМЕТКОЙ СРОЧНО (в копии персональный менеджер). ЭТО КАСАЕТСЯ ЛЮБЫХ ЗАПРОСОВ.** <http://help.tender.pro/contacts.html>

Просьба не предоставлять телефоны персональных менеджеров поставщикам, т.к. для комфортной работы предусмотрена целая команда поддержки. Несколько человек находится на телефонной линии, среднее время вызова 5-10 секунд, отдельные сотрудники обслуживают электронную почту и чат.

### Контрольные точки конкурса.

**1.Наименование конкурса.** Рекомендуем указывать информативное название. Потенциальные участники и в интернете, на сайте ищут по запросу: товар, регион, конкретное предприятие. Более подробное и четкое название упростит поиск и привлечет больше участников.

Информативное название: **Закупка запчастей для просеивающего аппарата Ротап для АО "Бокситогорск" на 2021 год. Заявки принимаются на ЭТП Tender.Pro (бесплатная регистрация, ЭП не требуется).**

Неинформативное название: **ТМЦ для ЖДЦ**

**2.Поле "Комментарий" вкладка «Общая информация».** Чем подробнее и полнее Вы укажете условия конкурса, тем более подробное и полное предложение предоставит поставщик. Обычно важной информацией для поставщика является: условия оплаты, рассматриваются ли аналоги, требования к КП и т.д.

Пример: Если Ваша компания является дилером завода-изготовителя, необходимо прикладывать сертификат/дилерское удостоверение, которым будет подтверждён фактический производитель продукции. Своё предложение прикреплять в сканированном виде на фирменном бланке организации с подписью и печатью.

**3. Вносите перечень позиций во вкладку Товары полностью,** не используйте одну строку с указанием Лот или иным обобщенным названием без веских на то причин. Попозиционная детализация важна для автоматизации формирования КЛ и иных отчетов.

**4. Для получения максимального эффекта необходимо пригласить известных Вам поставщиков к конкурсу.** Сначала приглашайте компанию (желательно по ИНН) как зарегистрированную, и только если она не найдена в базе ЭТП, то отправляйте приглашение, как незарегистрированной. При приглашении незарегистрированных компаний желательно указывать телефон в соответствующее поле. Сотрудник ЭТП позвонит представителю компании, поможет зарегистрироваться, принять участие в конкурсе.

**Список компаний, получивших приглашения к тендеру**

Вернуться в тендер

Для всех: [Убрать льготы](#) [Повторная рассылка всем компаниям\(0\)](#)

Использовано компаний для льготных приглашений: 0, осталось: Без ограничений

№	ID	Название компании	ФИО	Email	Количество высланных приглашений. Макс=3	Последн 1 ра
---	----	-------------------	-----	-------	--	-----------------

Фильтр:

<< Страница 1 из 1

**Добавить компанию в список приглашенных**

Пригласить:

- зарегистрированную компанию
- незарегистрированную компанию
- Пригласить поставщиков списком из файла
- из избранных поставщиков

\*Название компании:

Промокод: 379751-30-0823-539922

\*ФИО:

Телефон:

\*E-mail:

Предоставить льготу:

[Приглашение к участию в конкурсе](#)

## База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V12 от 25.04.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

5. В многоэтапных конкурсах не забывайте пригласить участников и/или приглашенных предыдущего этапа. На вкладке Общая информация перейдите по ссылке **ОЖИДАЮТ РАССЫЛКИ** и выполните действие по отправке приглашений.

Закупка\_металла (id256512) (второй этап торгов) Экспорт к...  
Статус: Формируется процедура на закупку.

**Общая информация** Товары Файлы(0) Анкета поставщика Условия поставки Оплата Про...

Название конкурса:   
Управляющий конкурсом:   
Вид конкурса:

Кабинет пользователя // Купить // Мои конкурсы на закупку // Закупка строительных материалов на июнь 2021 г. (id504156) (2-й этап торгов) // Список компаний, получивших приглашения к тендеру

### Список компаний, получивших приглашения к тендеру

[Вернуться в тендер](#)  
Для выделенных: [Произвести рассылку](#) [Удалить из списка](#)  
Для всех: [Убрать льготы](#) [Произвести рассылку\(2\)](#)

Использовано компаний для льготных приглашений: 0, осталось: Без ограничений

№	ID	Название компании	ФИО	Email	Количество высланных приглашений. Макс=3	Последнее приглашение. 1 раз в 24 часа	Льгота	Повторная рассылка
<input type="checkbox"/> 1	290	СтройПроектИнжиниринг	Пушкин Александр Сергеевич	s.shakirov@minfin.kg	0		<input checked="" type="checkbox"/>	Отметьте компанию и произведите рассылку
<input type="checkbox"/> 2	198	Тест-3	Иванов Степан Сергеевич	vitaly.gaidukov_@santek.ru	0		<input checked="" type="checkbox"/>	Отметьте компанию и произведите рассылку

Страница 1 из 1

**Добавить компанию в список приглашенных**

Пригласить:  зарегистрированную компанию  незарегистрированную компанию

[Приглашение к участию в конкурсе](#)

В связи с запретом активации конкурса при отсутствии приглашений со стороны организатора минимум одна компания должна быть приглашена до активации. В многоэтапных процедурах список сохраняется, и управляющий может продолжить выполнять рассылку уже на этапе Открыт.

## 6. Использование Журнала конкурса.

Журнал конкурса позволяет отслеживать посещаемость конкурса Участниками и подачу ими предложений, проверить отправку приглашений и другие действия.

Tender.Pro // Кабинет пользователя // Мои конкурсы: На закупку // Отбор на закупку распределителей металла под потребность предприятий Аллюминиевого дивизиона во втором полугодии 2021г. (id507770) 17:43:02

Отбор на закупку распределителей металла под потребность предприятий Аллюминиевого дивизиона во втором полугодии 2021г. (id507770) Закреть досрочно Открытый тендер на закупку глазами участника Скопировать позиции в список закупок Копировать конкурс Редактировать Экспорт конкурса (с файлами) Уведомления конкурса Журнал конкурса Журнал авторассылки

Статус: Открыта процедура на закупку.

**Общая информация** Документы(2) Товары Анкета участника Сторонние предложения Вопросы-Ответы Оплата Прочее Этапы торгов

## База знаний по работе на ЭТП ТендерПро. V12 от 25.04.2024.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

### 7. Редактирование условий/настроек/сроков проведения отбора.

Внести изменения в условия конкурса: изменить настройки, комментарий, поля Раздел и Заказчик –Регион, продлить срок приема предложений и т.д. можно нажав на ссылку **Редактировать** на вкладке **Общая информация**. После внесения изменений нажмите **Сохранить**, кнопка внизу страницы.

TenderPro // Кабинет пользователя // Мои конкурсы: На закупку // Закупка электродов на 4 кв 2023 (id286520) 12:43:56

Закупка электродов на 4 кв 2023 (id286520) [Закреть досрочно](#) [Открытый тендер на закупку глазами участника](#) [Скопировать позиции в список закупок](#) [Копировать конкурс](#) [Редактировать](#)  
Статус: Открыта процедура на закупку. [Экспорт конкурса \(с файлами\)](#) [Уведомления конкурса](#) [Журнал конкурса](#) [Журнал авторассылки](#)

**Общая информация** | Документы(1) | Товары | Анкета участника | Сторонние предложения | Вопросы-Ответы | Оплата | Прочее | Этапы торгов

Название конкурса: Закупка электродов на 4 кв 2023 (id286520)  
Управляющий конкурс: [Гончаров А И \(login\\_189256\)](#)  
Вид конкурса: открытый тендер на закупку приглашено компаний 2 шт.  
Шаблон полей: default  
Создан: 28 марта 2023

### 8. Редактирование товарных позиций. При необходимости изменить перечень позиций, кол-во, максимальную цену, комментарий воспользуйтесь ссылкой **Редактировать товарные позиции** на вкладке **Товары**.

TenderPro // Кабинет пользователя // Мои конкурсы: На закупку // Закупка электродов на 4 кв 2023 (id286520) 12:44:36

Закупка электродов на 4 кв 2023 (id286520) [Закреть досрочно](#) [Открытый тендер на закупку глазами участника](#) [Скопировать позиции в список закупок](#) [Копировать конкурс](#) [Редактировать товарные позиции](#)  
Статус: Открыта процедура на закупку. [Экспорт конкурса \(с файлами\)](#) [Уведомления конкурса](#) [Журнал конкурса](#) [Журнал авторассылки](#)

**Товары** | Документы(1) | Анкета участника | Сторонние предложения | Вопросы-Ответы | Оплата | Прочее | Этапы торгов

Участники: [1](#) (в том числе сторонних - 1) без НДС  
[Журнал изменений](#)

#	Наименование	Кол-во	Ед.изм.	Макс. цена, RUB
2	<a href="#">Фланец DN15 PN10 тип 01 упл.поверхность В сталь 1.4404 EN 1092-1</a> Ком-й: Фланец DN15 PN10 тип 01 сталь 1.4404 EN 1092-1. Фланец плоский приварной Ду15 Ру10, присоединительная поверхность В (плоский присоединительный выступ), материал - сталь EN 1.4404 (аналог ГОСТ 03X17H14M2 или AISI 316L)	12	Шт	
3	<a href="#">Фланец DN15 PN10 тип 02 сталь 1.4301 EN 1092-1</a> Ком-й: Фланец DN15 PN10 тип 02 сталь 1.4301 EN 1092-1. Фланец свободный для использования с приварным кольцом, Ду15 Ру10, материал - сталь EN 1.4301 (аналог ГОСТ 08X18H10 или AISI 304).	40	Шт	
4	<a href="#">Кольцо DN15 PN10 тип 02 упл. поверхность В сталь 1.4404 EN 1092-1</a> Ком-й: Кольцо DN15 PN10 тип 02 упл. поверхность В сталь 1.4404 EN 1092-1. Приварное кольцо для свободного фланца, Ду15 Ру10, присоединительная поверхность В (плоский присоединительный выступ), материал - сталь EN 1.4404 (аналог ГОСТ	20	Шт	

### 9. Просим своевременно объявлять итоги отбора на ЭТП/ закрытие, но соблюдайте последовательность: Закрытие на ЭТП только после внутреннего согласования. На ЭТП нет ограничения по срокам.

### 10. Редактирование Анкеты. Запрещено редактировать/удалять вопросы/поля Анкеты в шаблонах, кроме:

- Расходы на упаковку
- Расходы на транспортировку
- Расходы на таможенное оформление

Добавлять новые вопросы в конце списка разрешается.