



**НСИ**



**Tender.pro**

2002

**работаем в сфере каталогизации услуг**

2010

**реализуем проекты по нормализации НСИ для своих партнеров**

Опыт, технологические возможности и индивидуальный подход гарантируют максимальную эффективность проектов

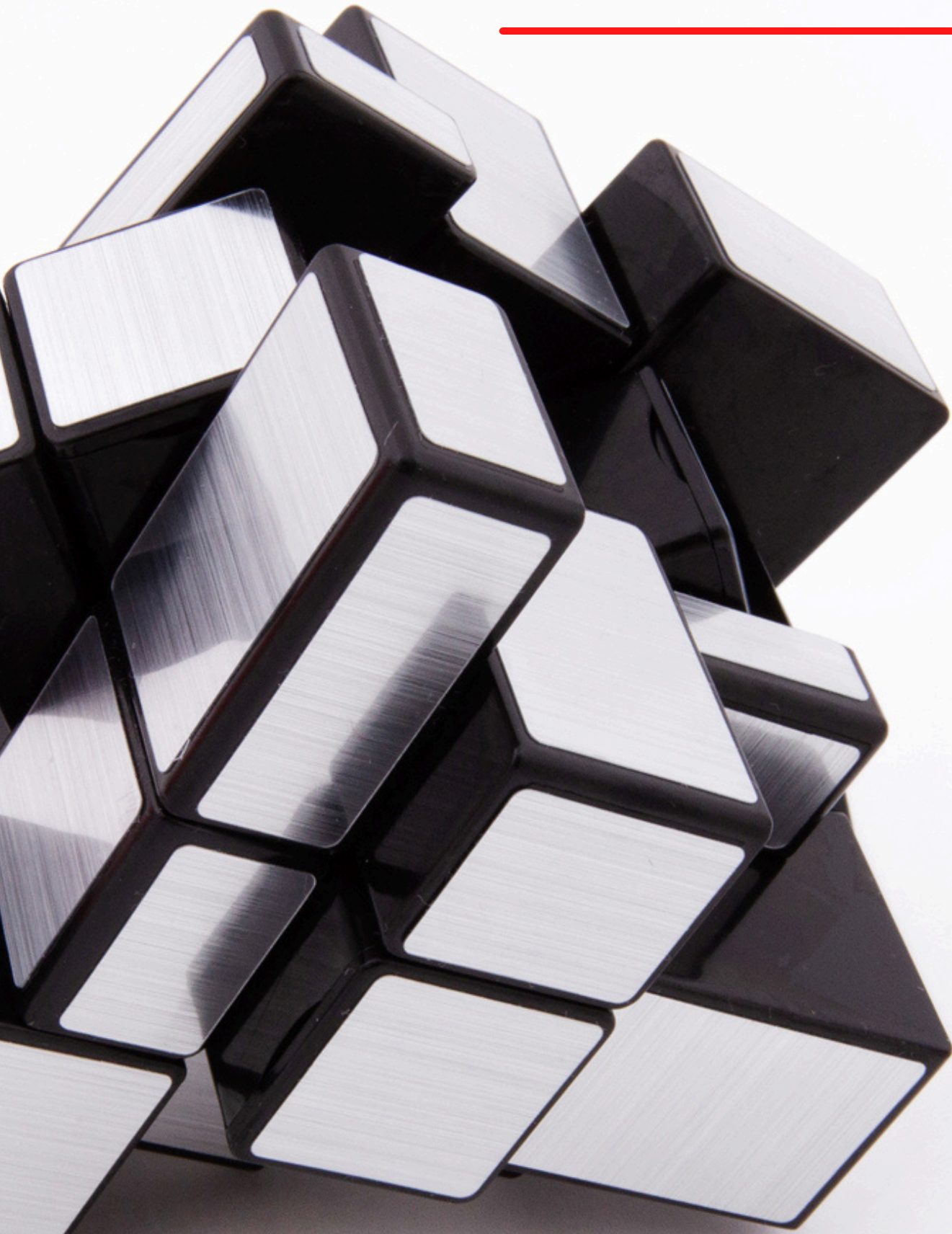
# Наши проекты



Министерство финансов  
Республики Узбекистан



# Проблемы справочников



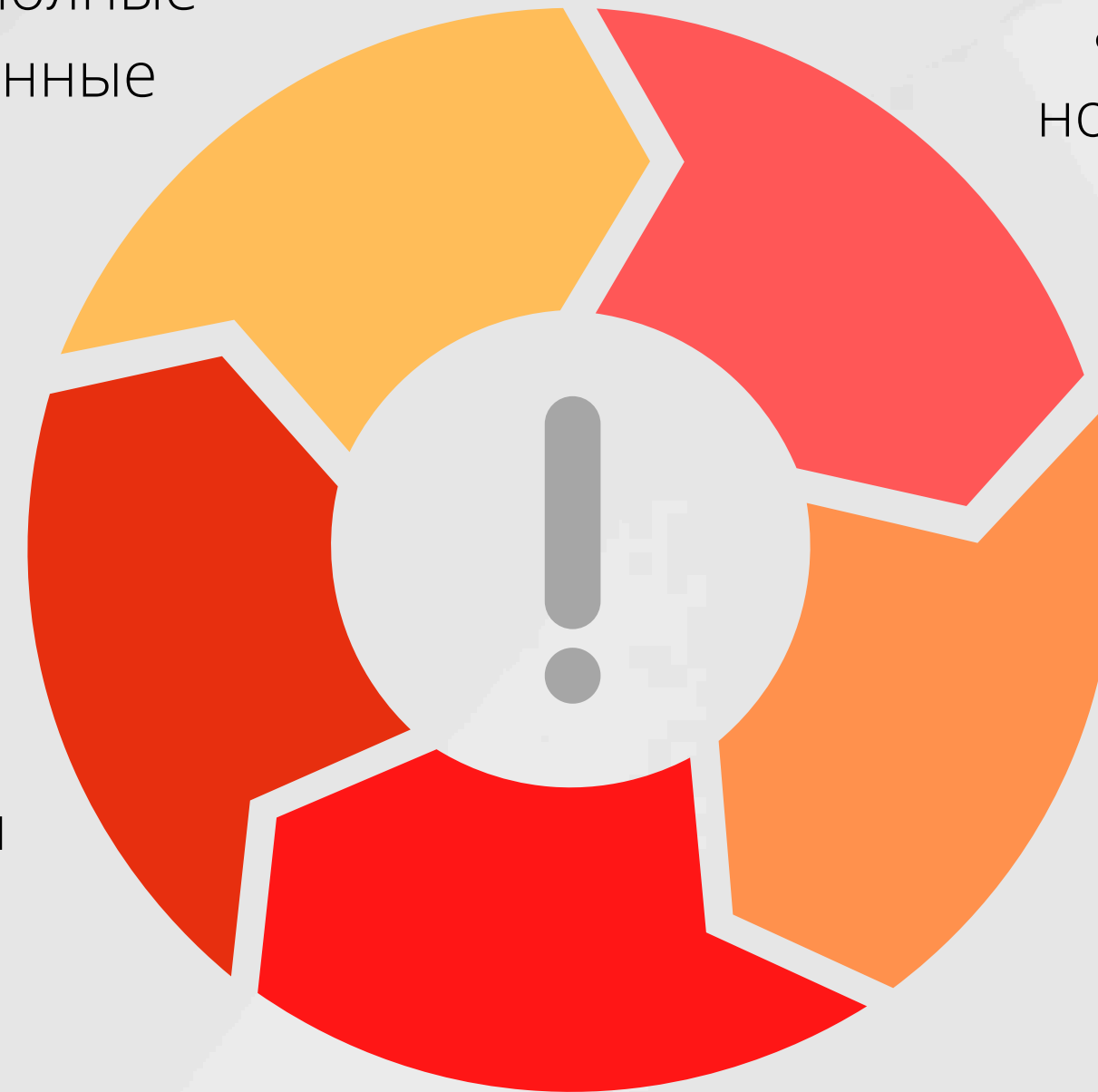
Неполные  
данные

Несоответствие  
атрибутов  
номенклатуре

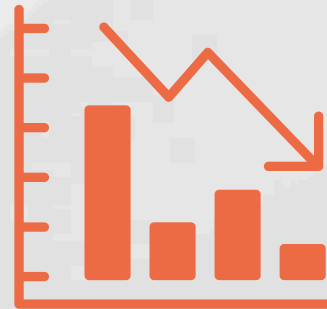
Отсутствие  
унификации

Ошибки  
орфографии

Неактуальность  
данных



# Последствия некачественных данных

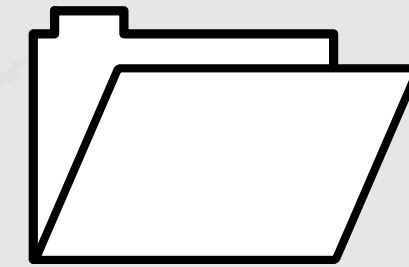


- Не позволяют консолидировать потребности бизнеса
- Ведут к увеличению складов и росту неликвидов
- Препятствуют работе с партнерами и контрагентами
- Уменьшают достоверность аналитики и отчетности



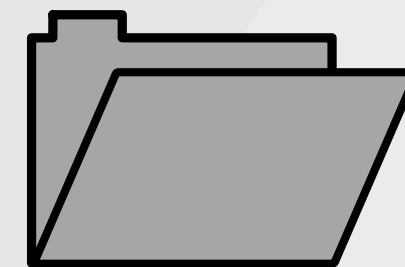
- Мешают внедрению и эффективной работе ERP, SRM систем
- Затрудняют интеграцию корпоративных систем
- Усложняют и удорожают IT поддержку КИС
- Запутывают обработку корпоративных данных

# Цели службы каталогизации



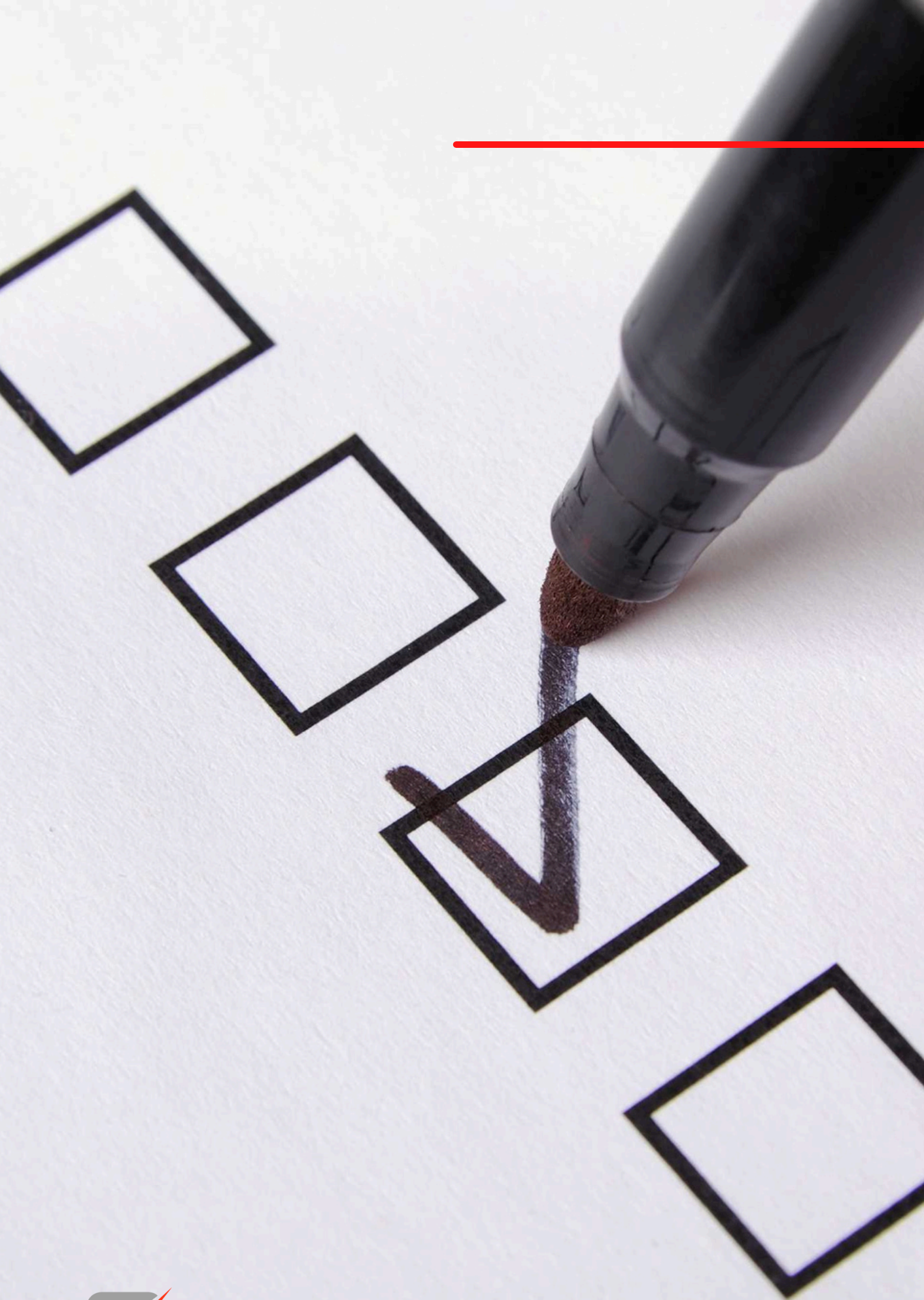
## Исходный справочник

- Устранить ошибки и неточности
- Исключить дубли
- Определить аналоги
- Структурировать данные



## Нормализованный справочник

# Задачи службы каталогизации



## Ожидаемые результаты

- ✓ Оптимизировать процессы планирования закупки
- ✓ Значительно сократить необоснованное увеличение складских запасов
- ✓ Повысить точность анализа хозяйственной деятельности
- ✓ Обеспечить контроль расходов по закупке
- ✓ Снизить риск образования неликвидов
- ✓ Сократить вероятность возникновения вопросов со стороны налоговых органов



# Схема работы



## Состав работ



### Выявление потребностей

- Стартовое совещание
- Разработка Исполнителем опросных листов для выявления потребностей, составление инструкций по их заполнению
- Заполнение Заказчиком опросных листов
- Анализ Исполнителем опросных листов для определения вектора направления работ



### Анализ справочника

- Детальный анализ номенклатуры Заказчика Исполнителем с целью выявления проблем справочника
- Формирование отчета об обследовании, который включает в себя перечень и объем ошибок, их примеры

# 1 Этап. Подготовка проекта

## Состав работ



### Организационная подготовка

- Определение трудозатрат
- Формирование проектной команды, определение ролей и сферы ответственности Исполнителя и Заказчика
- Разработка детального план-графика работ
- Составление ресурсного плана проекта

## Результат

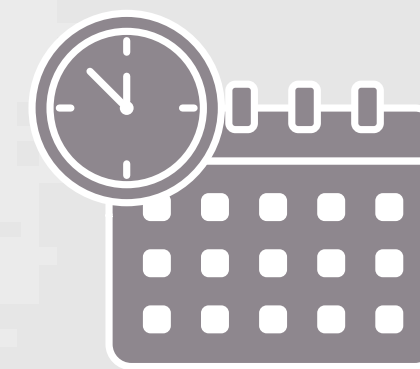
Устав проекта



Ресурсный план

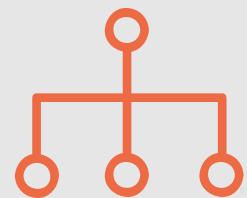


План график работ



## 2 Этап. Разработка методик и регламентов

### Содержание методических материалов



Методика создания классификатора и классификации позиции

- Методологические основы классификации
- Принцип выделения классификационных групп
- Метод определения глубины детализации
- Правила формирования наименований группировок
- Правила кодирования
- Правила классификации записей справочника



Методика нормализации номенклатурного справочника

- Общее описание процесса нормализации
- Правила формирования наименований позиций
- Перечень используемых и запрещенных символов
- Правила нормализации для отдельных видов материалов
- Критерии определения Аналогов и правила дедубликации

## 2 Этап. Разработка методик и регламентов

### Содержание методических материалов

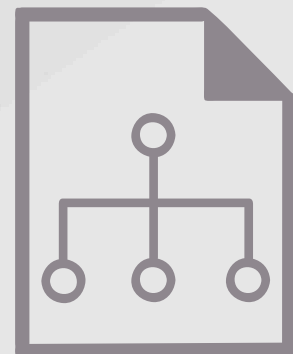


Регламент ведения нормативно-справочной информации

- Общие положения ведения НСИ
- Презентация по использованию методик
- Ключевые принципы дальнейшего сопровождения справочника

### Результат

Методика  
классификации



Методика  
нормализации



Регламент ведения  
НСИ



## 2 Этап. Разработка методик и регламентов

### Пример методики

<b>Оглавление</b>	
<b>СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЩИЙ ПРОЦЕСС РАБОТЫ ПО НОРМАЛИЗАЦИИ СПРАВОЧНИКА МТР ..</b>	<b>6</b>
<b>3. ПОЛУЧЕНИЕ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. НОРМАЛИЗАЦИЯ .....</b>	<b>9</b>
4.1. Описание общего процесса нормализации.....	9
4.2. Инструмент, используемый в процессе нормализации.....	11
4.3. Выявление неполно описанных и некорректных позиций.....	12
4.4. Формирование полного и краткого наименований.....	13
4.4.1. Позиции, обрабатываемые в соответствии с нормативно-техническими документами.....	13
4.4.2. Позиции, обрабатываемые в соответствии с каталогами производителей.....	15
4.4.3. Формирование наименований позиций МТР категории Б/У.....	16
4.4.4. Формирование наименований товарных услуг.....	16
4.4.5. Формирование наименований позиций, имеющих кодировку условного обозначения нормативного документа или марки.....	17
4.4.6. Формирование наименований товарных позиций, изготавливаемых по опросным листам. Спецтовар.....	17
4.4.7. Формирование наименований позиций основных товарных групп.....	18
4.4.7.1. Двигатели.....	18
4.4.7.2. Кабельная продукция.....	18
4.4.7.3. Металлопрокат.....	19
4.4.7.4. Подшипники.....	20
4.4.7.5. Трубопроводная арматура.....	21

<b>Оглавление</b>	
<b>СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....</b>	<b>3</b>
<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>НОРМАЛИЗАЦИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ ПОЗИЦИЙ СПРАВОЧНИКА МТР.....</b>	<b>6</b>
Общий процесс работы по нормализации и классификации позиций МТР.....	6
Этапы по нормализации позиций справочника МТР.....	6
Принципы организации процесса работы со станциями.....	7
<b>ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>8</b>
Заполнение дополнительных полей.....	8
<b>НОРМАЛИЗАЦИЯ .....</b>	<b>9</b>
Общее описание процесса нормализации.....	9
Выявление неполно и некорректно описанных позиций.....	9
Схема работы с неполно или некорректно описанными позициями.....	10
Описание процедуры выявления неполно и некорректно описанных позиций.....	11
Выявление дублей.....	12
Процедура выявления дублей.....	12
Разработка шаблонов написания полных наименований.....	13
Формирование наименований позиций на основании каталогов производителей.....	13
Формирование наименований товарных услуг.....	14
<b>КЛАССИФИКАЦИЯ .....</b>	<b>15</b>
Классификация по eOTD.....	15
Схема классификации по eOTD.....	15
<b>ЗАПОЛНЕНИЕ ШАБЛОНА МТР.....</b>	<b>16</b>
<b>ОБМЕН ДАННЫМИ .....</b>	<b>17</b>
<b>ТИПИЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СПРАВОЧНИКОВ.....</b>	<b>18</b>

## 2 Этап. Разработка методик и регламентов

### Пример пример методики

№	Термины	Определения
<b>Общие</b>		
1	Позиция	Структурированная информация об объекте, хранящаяся в справочнике и содержащая его наименование, описание, признаки и другие атрибуты.
<b>Классификация</b>		
2	Классификация	Разделение множества объектов на подмножества по их сходству или различию в соответствии с принятыми методами классификации.
3	Иерархический метод классификации	Метод классификации, при котором заданное множество объектов классификации последовательно делится на подчиненные подмножества.
4	Класс	Финальная структурная единица (рубрика) классификатора. Содержит совокупность объектов (позиций), однородных по свойствам, т.е. имеющих одинаковый набор свойств и объединяемых по принципу одинакового функционального назначения, принципа действия и/или единой технологии производства.
5	Шаблон класса	Список свойств с допустимыми значениями, характерный данному классу, необходимый и достаточный для создания описания МТР.
6	Свойство	Качественная или количественная характеристика материала, принадлежащая классу, которая может принимать различные конкретные значения.
<b>Нормализация</b>		
7	Нормализация	Устранение ошибок, выявление неполно/некорректно описанных позиций, устранение дублей, унификация наименований.
8	Нормализованная позиция	Позиция, прошедшая процесс нормализации, т.е. запись об объекте, имеющая унифицированное наименование и не содержащая ошибок и неточностей.
9	Неполно описанная позиция	Запись в справочнике, поля которой содержат недостаточно информации для однозначной идентификации объекта. Такие позиции не пригодны для нормализации, либо требуют уточнения.

#### 7.3.8. Диапазон

Для отрицательного значения знак "минус" указывается перед самым значением.  
Для положительных значений знак "плюс" не ставится.  
Единица измерения указывается один раз в конце диапазона.

Положительный диапазон указываем через дефис: **0-100 МПа**  
При наличии отрицательного значения ставятся предлоги "от" и "до": **от -30 до 150 градС**

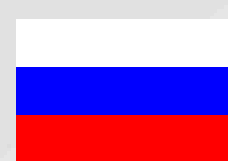
#### 2.5 Формирование названий, которые содержат цвет, материал, размеры, оформление параметров

- после слова цвет необходимо поставить двоеточие «цвет»
- название цветов: синий, красный, оранжевый и т.д. – пишутся с маленькой буквы
- названия цветов типа Луговые травы, Василек, Мокрый асфальт – пишутся с заглавной буквы

#### Пример

- *Ящик из картона гофрированного Т-24 С, размеры (мм) 380x380x380, с печатью, цвет: черно-зеленый. Специальное изготовление для ЗАО "Камышинский стеклотарный завод"*
- *Шкаф Арго А-304 с дверьми из ДСП Арго А-604, размеры (мм) 770x370x1220, цвет: Груша Ароза*
- *Краска акриловая интерьерная Роlутах "Артика", цвет: супербелый, ведро 13 кг*

### Выбор классификатора



Категориям выбранного классификатора могут быть добавлены коды общероссийских классификаторов ОКВЭД, ОКПД2, ТН ВЭД



### Процесс разработки классификатора

- 1. Построение структуры классификатора
- 2. Объединение однотипных позиций в группы
- 3. Распределение позиций по категориям

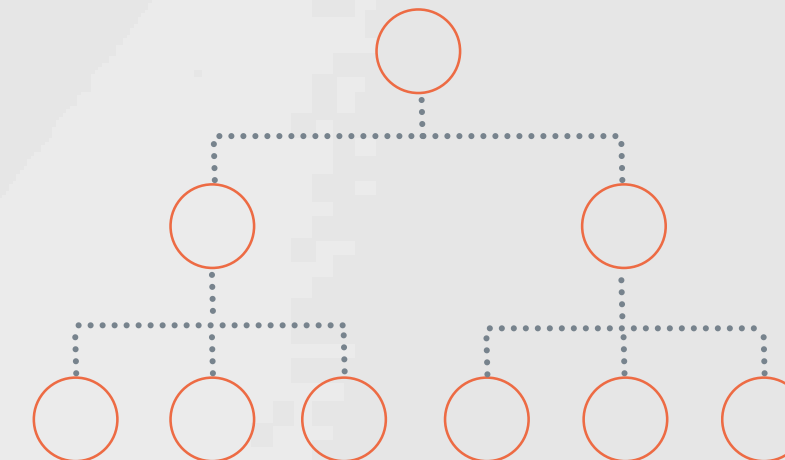


Разработка классификатора производится с учетом всех потребностей предприятия Заказчика, что заранее фиксируется в методике по классификации

## Пример иерархической классификации

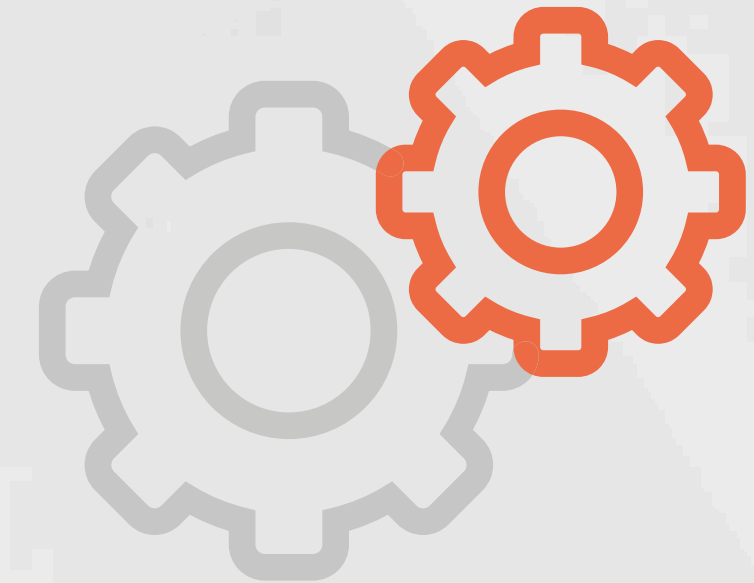
- Инструменты
  - Абразивный, алмазный шлифовальный инструмент и материалы
  - Измерительный и разметочный инструмент
  - Наборы (комплекты) инструментов и аксессуары
  - Паяльное оборудование и материалы
  - Сельскохозяйственный инструмент
  - Слесарный инструмент
    - Бензоинструмент слесарный
    - Гидравлический слесарный инструмент
    - Пневматический слесарный инструмент
    - Ручной слесарный инструмент
      - Биты
      - Воротки
      - Гайкорезы (гайколомы) механические
      - Длинногубцы
      - Зубила кузнечные
      - Инструмент для снятия заусенцев
      - Кернеры
      - Клещи
      - Ключи гаечные
      - Ключи переставные
      - Ключи трубные
    - Электрический слесарный инструмент
  - Столярный и плотничный инструмент
  - Строительный инструмент
  - Техническая оснастка. Вспомогательный инструмент

- Инструменты
  - Слесарный инструмент
    - Ручной слесарный инструмент
      - Ключи гаечные
        - Ключ гаечный комбинированный Fit HQ, артикул 63319, 19x19 мм
        - Ключ гаечный комбинированный Torx1 AAAВ, артикул 1010, 10x10 мм
        - Ключ гаечный накидной изогнутый Brigadier, артикул 52101, 6x8 мм
        - Ключ гаечный односторонний с открытым зевом КГО, 100 мм ТУ 3926-043-53581936-2007
        - Ключ гаечный с открытым зевом двусторонний 7811-0472 С 1 Х9, 13x16 мм ГОСТ 2839-80
        - Ключ гаечный трубный Usag 305 N, артикул 03050005, 150 мм
        - Ключ для винтов с внутренним шестигранником 7812-0371, Х9, 2,5 мм ГОСТ 11737-93
        - Ключ комбинированный изогнутый Gedore 1В 34, артикул 6004150, 34x34 мм



## 4 Этап. Разработка шаблонов классов

### Процесс разработки шаблона класса



# 4 Этап. Разработка шаблонов классов

## Пример шаблона класса Двигатель электрический

№ пп	Свойство	Свойство в eOTD	Ед. изм.	Обязательный атрибут	Входит в наименование	Примеры значений	Примеры значений в eOTD	Синонимы	Примечание
<i>Обозначение, стандартизация и классификация</i>									
0	ШАБЛОН АВТОНАИМЕНОВАНИЯ	<Наименование краткое> <Модель> <Климатическое исполнение и категория размещения> <Вид монтажного исполнения IM> {Мощность}кВт {Частота вращения}об/мин {Степень взрывозащиты} <Метод охлаждения> {Напряжение питания}В {Частота}Гц <Режим работы> <Степень защиты IP>							
1	Наименование краткое			Да	Да	Электродвигатель постоянного тока Электродвигатель переменного тока			
2	Модель			Да	Да	ПМ91 ПБСТ-32			
<i>Технические характеристики</i>									
3	Мощность		кВт		Да	0,18			
4	Частота вращения		об/мин		Да	3000			
5	Климатическое исполнение и категория размещения			Да	Да	УХЛ4			
6	Напряжение питания		В		Да	220/380			
7	Частота		Гц		Да	50			
8	Вид монтажного исполнения IM			Да	Да	IM1002			
9	Степень взрывозащиты				Да	1ExdIIBT4			
10	Степень защиты IP			Да	Да	IP23			
11	Метод охлаждения			Да	Да	IC411			
12	Режим работы			Да	Да	S1			
<i>Транспортировка и упаковка</i>									
13	Длина общая L		мм	Да					
14	Ширина общая B		мм	Да					
15	Высота общая H		мм	Да					
16	Вес		кг	Да					

### Процесс нормализации позиций

- Устранение ошибок
- Выявление некорректно / неполноописанных позиций
- Унификация наименований
- Устранение дублированных записей



### Пример нормализации позиций без запроса уточнений

#### Исходное наименование

Бур 6 110мм MAKITA 29256

**Комментарий:** Исходное наименование позиции содержит все атрибуты, необходимые для точной идентификации

#### Нормализованное полное наименование

Бур Makita P-29256, размеры (мм) 6x50x100

#### Нормализованное краткое наименование

Бур Makita P-29256

### Пример нормализации позиций с запросом уточнений

#### Исходное наименование

Лист г/к 10\*1500\*6000 Ст3сп5

**Комментарий:** Исходное наименование позиции содержит не все атрибуты, необходимые для точной идентификации

**Запрос уточнений:** Стандарт, технические характеристики (точность изготовления, плоскость, характер кромки, качество поверхности, вид обработки и т.д)

**Полученные уточнения:** ГОСТ 19903, ГОСТ 14637, Точность обычная, плоскость нормальная, кромка обрезная

#### Нормализованное полное наименование

Лист стальной горячекатаный Б-ПН-О-10х1500х6000 ГОСТ 19903-74 / Ст3сп5 ГОСТ 14637-89

#### Нормализованное краткое наименование

Лист Б-ПН-О-10х1500х6000 Ст3сп5 Г14637

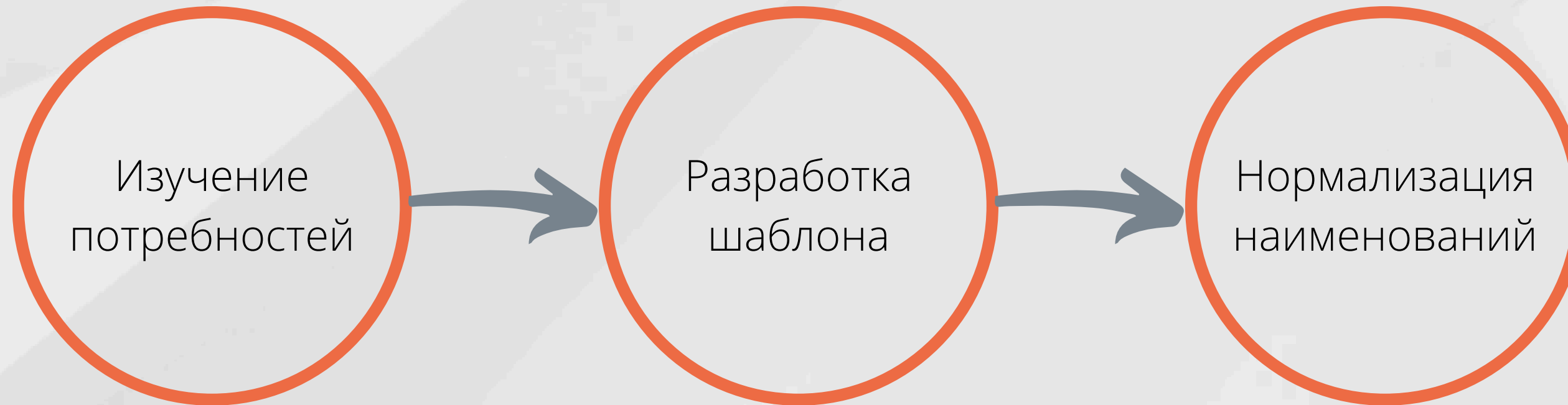
## Пример шаблона для нормализации Услуг

№ пп	Свойство	Обязательный атрибут	Примеры значений	Примечание
1	Вид ТМЦ	Да	Услуга Комплекс услуг	Указывается с большой буквы, как первое слово в наименовании
2	Суть работ	Да	Ремонт кровли Влажной уборки Разработки программного обеспечения Разработки дизайна и печати буклетов	Указывается в родительном падеже
3	Назначение	Нет	Административного здания Складских помещений	Указывается в родительном падеже
4	Номер НТД	Нет	ТЗ №А-076	



# Подход к нормализации Контрагентов

## Процесс нормализации Контрагентов



## Содержание шаблона карточки Контрагенты

- ▶ Список обязательных и необязательных полей для заполнения
- ▶ Описание длины поля (количество символов)
- ▶ Перечень допустимых символов
- ▶ Списки значений

# Подход к нормализации Контрагентов

## Пример шаблона карточки нормализации Контрагентов

№ пп	Свойство	Обязательный атрибут	Примеры значений	Примечание
1	ИНН	Да	5008041569	10 арабских цифр
2	Полное наименование	Да	Общество с ограниченной ответственностью "ТендерПро"	
3	Краткое наименование	Да	ООО "ТендерПро"	
4	КПП	Да	500801001	9 арабских цифр
5	Юридический адрес	Нет	141707, г. Долгопрудный, проспект Пацаева, д. 7, корп. 1, оф. 43	Формат: Индекс, Страна*, Населенный пункт, Улица, Дом, Строение, Офис *кроме РФ
6	Тип контрагента	Да	иная нефинансовая организация	
7	Генеральный директор	Нет	Умрихин Олег Викторович	Фамилия Имя Отчество* заполняется полностью *отчество если есть

## Предоставляем качественный, полезный и простой сервис



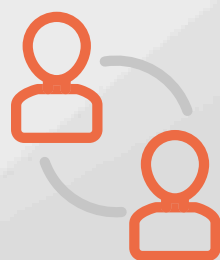
### **Индивидуальный подход**

Схема взаимодействия, степень детализации и структура обозначения могут быть скорректированы с учетом индивидуальных особенностей предприятия Заказчика



### **Высокое качество**

Применение многоуровневой системы проверок и использование различных инструментов контроля позволяют свести наличие ошибок к минимуму



### **Опытные специалисты**

Грамотное распределение функций и опыт более 18 лет, обеспечивают высокую результативность



### **Доступные цены. Адекватные сроки**

Детальный расчет стоимости обработки одной позиции позволяет исключить лишние траты, а формирование подробного графика гарантирует исполнение контракта в реальные сроки

## Способ 1



Выгрузка справочника  
в файл формата Excel

## Способ 2



Создание заявки из внутренних систем  
заказчика с помощью настройки интеграции

### Белова Ирина Анатольевна

Руководитель центра каталогизации  
ООО "ТендерПро" (ПромКаталог)

☎ Ru +7 (495) 215 14 38 (доб.108)  
Моб. +7 (927) 608-02-28

✉ catalog4@tender.pro

### Даминов Руслан Фаритович

Руководитель ключевых проектов  
ООО "ТендерПро"

☎ Ru +7 (495) 215 14 38 (доб.117)  
Моб. +7 (902)179-32-27

✉ ost\_sib@tender.pro

### Астафьева Елена Геннадьевна

Коммерческий директор ООО "ТендерПро"

☎ +7 (495) 215 14 38 (доб.127)

✉ astafeva@tender.pro