

База знаний по работе на ЭТП ТендерПро для Группы Черкизово. V3 от 26.04.2023.

- Рекомендации по наиболее частым обращениям.

№	Запрос	Рекомендованный способ	Контакты для обращения.
1	Как внести изменение в название конкурса на стадиях Открыт, Согласование. На стадии Закрыт-запрещено.	<ul style="list-style-type: none"> • Отправить письменный запрос на ЭТП с указанием полного нового названия и номер конкурса/ id. 	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro
2	Как внести изменение в предмет закупки/перечень позиций на вкладке Товары на стадии Открыт.	<ul style="list-style-type: none"> • Закрыть досрочно и открыть новый конкурс, можно через ссылку Копировать. • Воспользоваться функцией Редактирования позиций. 	Самостоятельно пользователь
3	Как отменить итоги конкурса на ЭТП/выбор Победителя. Возврат на стадию Согласования со стадии Закрыт.	<ul style="list-style-type: none"> • Отправить письменный запрос на ЭТП, строго после согласования с Иваном Рябым i.riaboy@cherkizovo.com. • Пример, Прошу вернуть на согласование конкурс 457895. 	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro
4	Как продлить срок приема предложений если конкурс перешел на Согласование и вариант открытия сл. этапа не подходит.	<ul style="list-style-type: none"> • Отправить письменный запрос без пояснения причин. • Пример, Прошу вернуть на стадию Открыт конкурс 406578 до 16.10.2021 23:00. • Для аукционов с переторжкой указывается дата и время начала переторжки. 	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro
5	Как переназначить ответственного по конкурсам на время отсутствия.	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно перенести конкурс управляющий может только на сотрудника своего отдела. • В иных случаях требуется отправить письменный запрос на ЭТП с указанием ФИО сотрудника, закрепленного за конкурсами и кому передать права. Кратко- перенести конкурсы. Указать номера конкурсов в теле сообщения- не скринами, по каждому этапу отдельно. Запрос выполняется по факту получения, не указывайте отложенную дату /время и дату обратного переноса. По обратному переносу отдельный запрос. 	Самостоятельно пользователь vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro
6	Как сократить срок приема предложений на стадии Открыт.	<ul style="list-style-type: none"> • Строго по ссылке РЕДАКТИРОВАТЬ. Закрывать досрочно нельзя, в этом случае не сформируются отчетные документы и КЛ. • Сократить менее чем установленный минимальный срок самостоятельно нельзя, только по согласованию с администратором УЗ и/или Иваном Рябым i.riaboy@cherkizovo.com 	Самостоятельно пользователь
7	Как внести Стороннее предложение от нового участника в последующий этап.	<ul style="list-style-type: none"> • Отправить письменный запрос на ЭТП, строго после согласования с Иваном Рябым i.riaboy@cherkizovo.com. 	vfilippova@tender.pro tolchonkina@tender.pro

ЕСЛИ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР НЕ ОТВЕТИЛ В РАЗУМНЫЕ СРОКИ, ИЛИ ЗАПРОС СРОЧНЫЙ, ИЛИ ЗАПРОС ВНЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ МЕНЕДЖЕРА, РЕКОМЕНДУЕМ ПЕРЕСЛАТЬ СООБЩЕНИЕ НА КЛИЕНТСКИЙ ЯЩИК С УКАЗАНИЕМ В ТЕМЕ СООБЩЕНИЯ НАЗВАНИЯ КОМПАНИИ/ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОМЕТКОЙ СРОЧНО (в копии персональный менеджер) ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНОЙ СПОСОБ СВЯЗИ, см ссылку <http://help.tender.pro/contacts.html>